

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 1 de 9 |
|---|--|

P-03

ALTA DEL PACIENTE DE LA UNIDAD / SERVICIO DE

| CONTROL DE MODIFICACIONES | | |
|---------------------------|------------|--|
| EDICIÓN | FECHA | MODIFICACIONES RESPECTO A LA REVISIÓN ANTERIOR |
| 01 | XX/xx/2013 | Elaboración del documento. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ELABORADO | REVISADO Y APROBADO |
|--|--|
| Fdo.: Responsable de mantenimiento SGC Fecha: XX/xx/2013 | Fdo.: Nombre Jefe de Servicio Jefe de Servicio Fecha: XX/xx/2013 |

| | | |
|---|---------------|---|
| COPIA CONTROLADA <input type="checkbox"/> | Nº: | COPIA NO CONTROLADA <input type="checkbox"/> |
| Asignada a: | Recibida por: | |
| Fecha: | Fecha: | |

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 2 de 9 |
|---|--|

ÍNDICE

| | | |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1. | OBJETO..... | 3 |
| 2. | ALCANCE. | 3 |
| 3. | DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. | 3 |
| 4. | FLUJO DEL PROCESO..... | 3 |
| 5. | REALIZACIÓN..... | 6 |
| 5.1 | ALTA DEL PACIENTE..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| | 5.1.1. Propuesta del Alta | |
| | 5.1.2. Comunicación del Alta..... | |
| | 5.1.3. Elaboración de Informes de Alta | |
| | 5.1.4. Entrega de informes al paciente..... | |
| | 5.1.5. Traslado y confirmación del Alta en soporte informático | |
| | 15.1.1. Propuesta de traslado | |
| | 5.1.2. Comunicación del traslado | |
| | 5.1.3. Elaboración de Informe de Alta | |
| | 5.1.4. Entrega de informe al paciente | |
| | 5.1.5. Traslado y confirmación del Alta en soporte informático | |
| 5.3 | EXISTUS | ¡Error! Marcador no definido. |
| | 5.3.1 Informar a los familiares | 7 |
| | 5.3.2 Certificación de la defunción | 7 |
| | 5.3.3 Traslado del cadáver | 7 |
| | 5.3.4 Comunicación a Admisión | 7 |
| 6 | REGISTROS Y ARCHIVO. | 8 |
| 7 | ANEXOS..... | 9 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 3 de 9 | |
|--|---|--|--|

1. OBJETO.

El objeto del presente documento es describir el procedimiento de actuación para dar de alta a los pacientes ingresados en

2. ALCANCE.

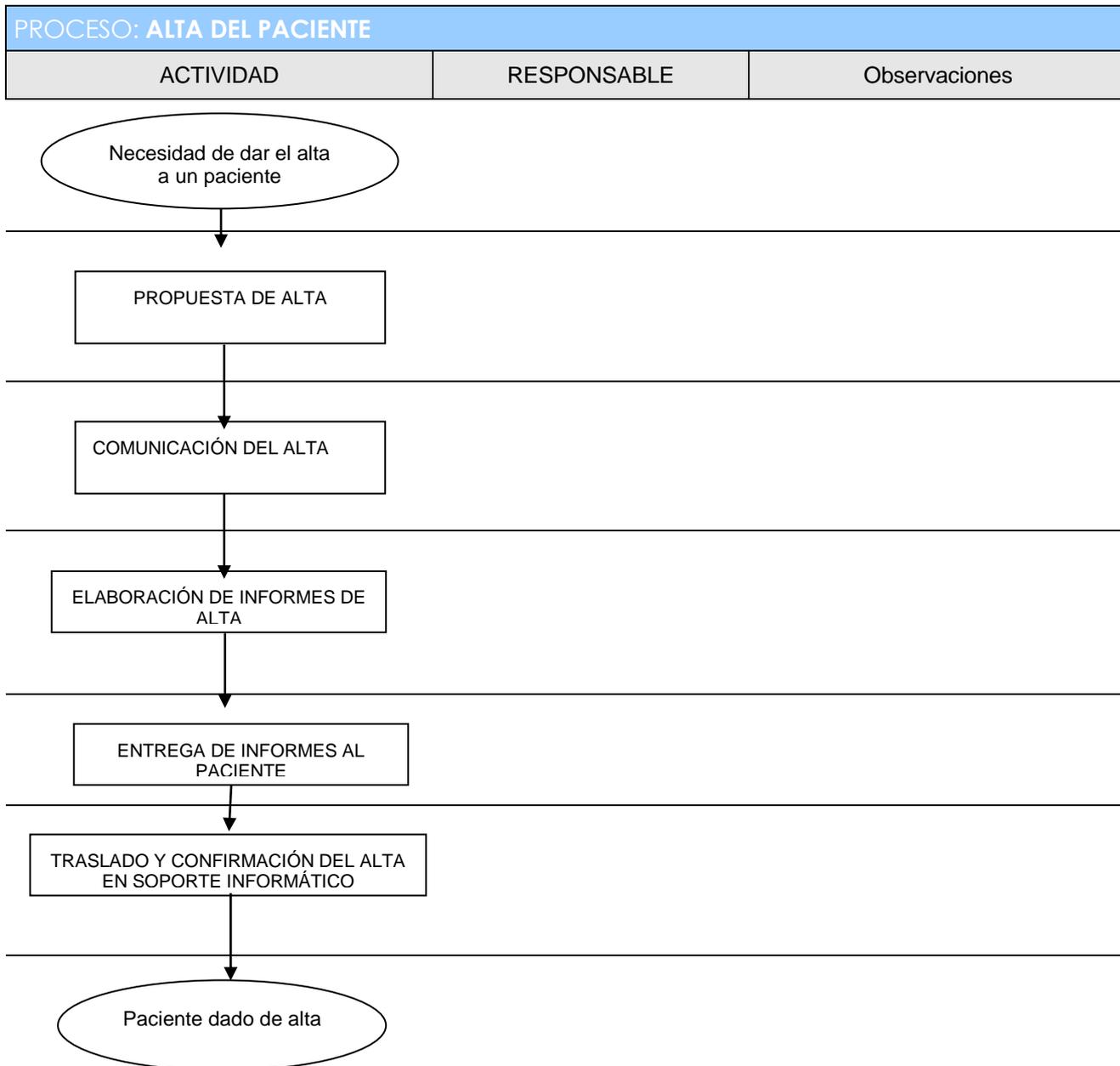
Este procedimiento es aplicable a todos los pacientes que se encuentran ingresados en la **Unidad** y que son dados de alta de la Unidad bien porque cumplen criterios médicos de alta, o bien porque se produce el éxitus del mismo.

3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

-  Norma UNE-EN ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
-  Manual de Gestión
-  Manual de procedimientos de Enfermería
-  Manual de funcionamiento de la Unidad
-  Protocolos específicos de la Unidad
-  Historia Clínica (Exploraciones, Informes de Pruebas, Gacela...)

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 4 de 9 |
|---|--|

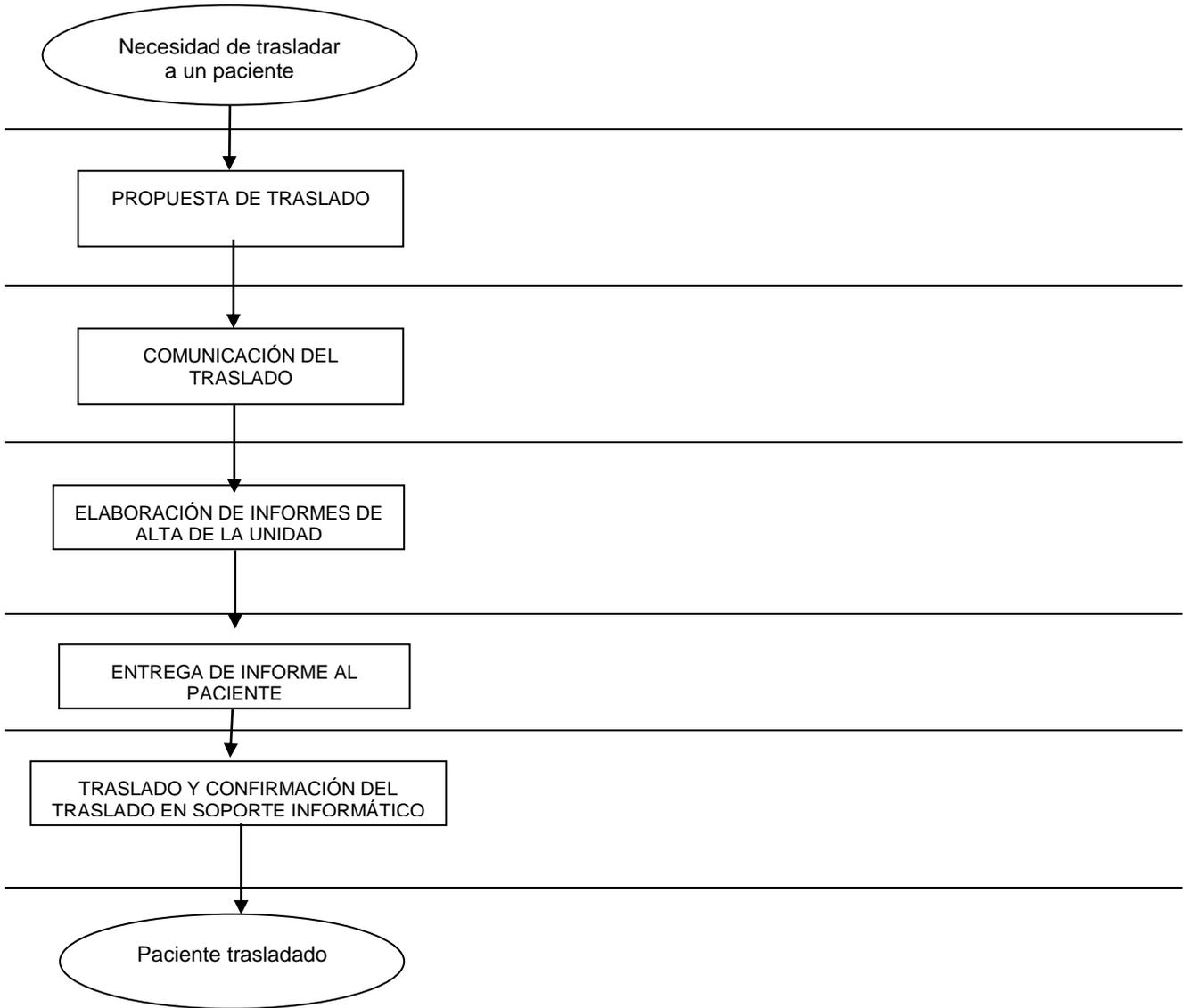
4. FLUJO DEL PROCESO



| | | | |
|--|---|--|--|
| | PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 5 de 9 | |
|--|---|--|--|

PROCESO: TRASLADO DEL PACIENTE INTRAHOSPITALARIO

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | Observaciones |
|-----------|-------------|---------------|
|-----------|-------------|---------------|



| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 6 de 9 |
|---|--|

| PROCESO: ALTA DEL PACIENTE: EXITUS | | |
|------------------------------------|-------------|---------------|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | Observaciones |



5. REALIZACIÓN.

5.1. ALTA DEL PACIENTE

5.1.1. PROPUESTA DEL ALTA

5.1.2. COMUNICACIÓN DEL ALTA

5.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES DE ALTA

5.1.4. ENTREGA DE INFORMES AL PACIENTE

5.2. TRASLADO INTRAHOSPITALARIO DEL PACIENTE

5.2.1. PROPUESTA DE TRASLADO

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 7 de 9 |
|---|--|

5.2.2. COMUNICACIÓN DEL TRASLADO

5.2.3. ELABORACIÓN DE INFORME DE ALTA

5.2.4. ENTREGA DE INFORME AL PACIENTE

5.2.5. TRASLADO Y CONFIRMACIÓN DEL ALTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

5.3. ALTA DEL PACIENTE: ÉXITUS

5.3.1. INFORMAR A LOS FAMILIARES

Es responsabilidad de facultativo que se hace cargo del paciente en el momento previo al fallecimiento. Si el éxitus se produce sin intervención médica previa, la enfermera responsable del paciente avisará al MIR de guardia o al médico responsable para certificar el fallecimiento.

En caso de desconocerse la causa del fallecimiento, o si concurren circunstancias especiales, el mismo facultativo se encargará de solicitar a la familia la autorización para la realización de la autopsia.

- En el caso de éxitus:
 - Avisa al médico responsable o en su defecto al médico de guardia y realiza ECG
 - Solicita certificado de defunción al coordinador de celadores, para ser rellenado por el médico.
 - Si la familia no está presente, contactará telefónicamente con ella para que acuda.
 - Avisa al asistente espiritual si es la voluntad del paciente o de la familia

5.3.2. CERTIFICACIÓN DE LA DEFUNCIÓN

El facultativo que identifique el fallecimiento del paciente se encargará de cumplimentar:

- Cumplimenta el Certificado de Médico de Defunción, la Hoja de Mortalidad y la Ficha de Ingreso Hospitalario, hoja de estadística hospitalaria, hoja de datos del paciente (hoja azul).
- Elabora un informe de alta, y lo incluye en la H²C^a
- Solicitud de Autopsia Clínica: si a criterio de familiares o facultativo se cree oportuna, registrando la autorización o denegación. Se remite a Anatomía Patológica.
- Si se cree indicada la Autopsia Judicial se avisará al forense/juez de guardia.

La enfermera cumplimenta el Parte de Entrega de cadáveres.

5.3.3. TRASLADO DEL CADÁVER

- TCAE: Tras la certificación de la defunción preparan al difunto (retiran sondajes, ponen apósitos, e identifican el cadáver) y avisan a celadores para el traslado del cadáver a la sala mortuoria del hospital.
- Enfermera: cumplimenta el Parte de entrega de cadáveres y la entrega junto con la primera copia de la Hoja de Mortalidad a los celadores.
- Celadores: realizan el traslado del cadáver a petición de enfermería.

5.3.4. COMUNICACIÓN ADMISIÓN

El personal de enfermería enviará la hoja de datos del paciente, debidamente cumplimentada por el facultativo que informa del éxitus, al Servicio de Admisión.

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 8 de 9 |
|---|--|

5 REGISTROS Y ARCHIVO.

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | ARCHIVO | |
|--------|--|--|------------------------------|
| | | RESPONSABLE | LUGAR |
| --- | Historia Clínica del presente ingreso | Facultativos | Control de Enfermería |
| --- | Ficha de Ingreso Hospitalario | Facultativos | Historia Clínica |
| --- | Hoja de Pase de Servicio | Facultativos de la unidad de procedencia y destino | Historia Clínica y Admisión |
| --- | Propuesta de Canalización de Pacientes | Facultativos | Admisión /Trabajo Social |
| --- | Boletín de Entrega de cadáveres | Enfermera y Celador | Celador |
| --- | Certificado Médico Defunción | Facultativos | Coordinador de Celadores |
| --- | Hoja de Mortalidad | Facultativos | Enfermera |
| --- | Solicitud de autopsia clínica | Facultativos | Anatomía-Patológica |
| --- | Informe médico de alta hospitalaria | Facultativos | Historia Clínica |
| --- | Informe de alta de enfermería | Enfermería | Historia Clínica Informática |
| --- | Solicitud exploraciones complementarias | Facultativos | Paciente |
| --- | Recetas | Facultativos | Paciente |
| --- | Solicitud de oxigenoterapia domiciliaria | Facultativos | Paciente |
| --- | Formulario de dependencia | Facultativos | Paciente |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | PROCEDIMIENTO 0X ALTA DEL PACIENTE | Código: P-0X Edición: 01 Unidad: Abreve Fecha: XX/xx/2013 Pág.: 9 de 9 | |
|--|---|--|--|

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | ARCHIVO | |
|--------|---------------------|--------------|------------|
| | | RESPONSABLE | LUGAR |
| --- | Petición ambulancia | Facultativos | Admisión |
| --- | Alta voluntaria | Facultativos | Hª Clínica |

6 ANEXOS.