

PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 1 de 6
--	---

P-01

INGRESO DEL PACIENTE EN LA UNIDAD/SERVICIO

CONTROL DE MODIFICACIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA REVISIÓN ANTERIOR
01	xx/xx/2013	Elaboración del documento.

ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Fdo.: Responsable de Mantenimiento SGC Fecha: xx/xx/2013	Fdo.: Nombre y Apellidos Jefe de Servicio Fecha: xx/xx/2013

COPIA CONTROLADA <input type="checkbox"/>	Nº:	COPIA NO CONTROLADA <input type="checkbox"/>
Asignada a:	Recibida por:	
Fecha:	Fecha:	

	PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 2 de 6	
--	--	---	--

ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.....	3
4. FLUJO DEL PROCESO.....	3
5- REALIZACIÓN.....	4
5.1 PREVISIÓN DE PACIENTES / DECISIÓN DE INGRESO.....	4
5.2 SOLICITUD / ASIGNACIÓN DE CAMA / PUESTO	¡Error! Marcador no definido.
5.3 PREPARACIÓN DE HABITACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
5.4 LLEGADA DEL PACIENTE.....	¡Error! Marcador no definido.
5.5 RECEPCIÓN E INGRESO DEL PACIENTE	¡Error! Marcador no definido.
5.6 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD..	¡Error! Marcador no definido.
5.7 INFORMACIÓN A PACIENTES Y FAMILIARES	¡Error! Marcador no definido.
5. REGISTROS Y ARCHIVO.....	6
6. ANEXOS.....	6

PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 3 de 6
--	---

1. OBJETO.

El objeto del presente procedimiento es describir la actuación a seguir por el personal del **SERVICIO DE XXXX** para el ingreso de los pacientes en (**Unidad**)

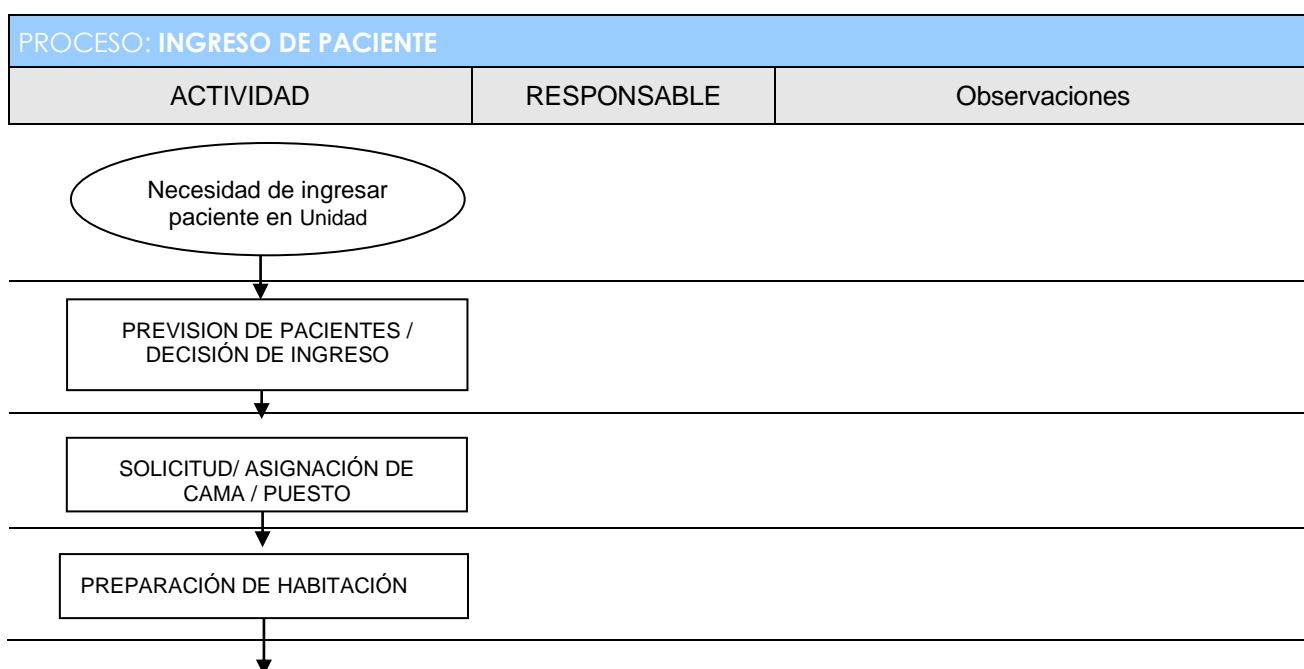
2. ALCANCE.

Este procedimiento es aplicable a todos los pacientes que sean ingresados en la **unidad desde que surge la necesidad de ingreso (planificada o por urgencia) hasta que se da por concluido el ingreso.**

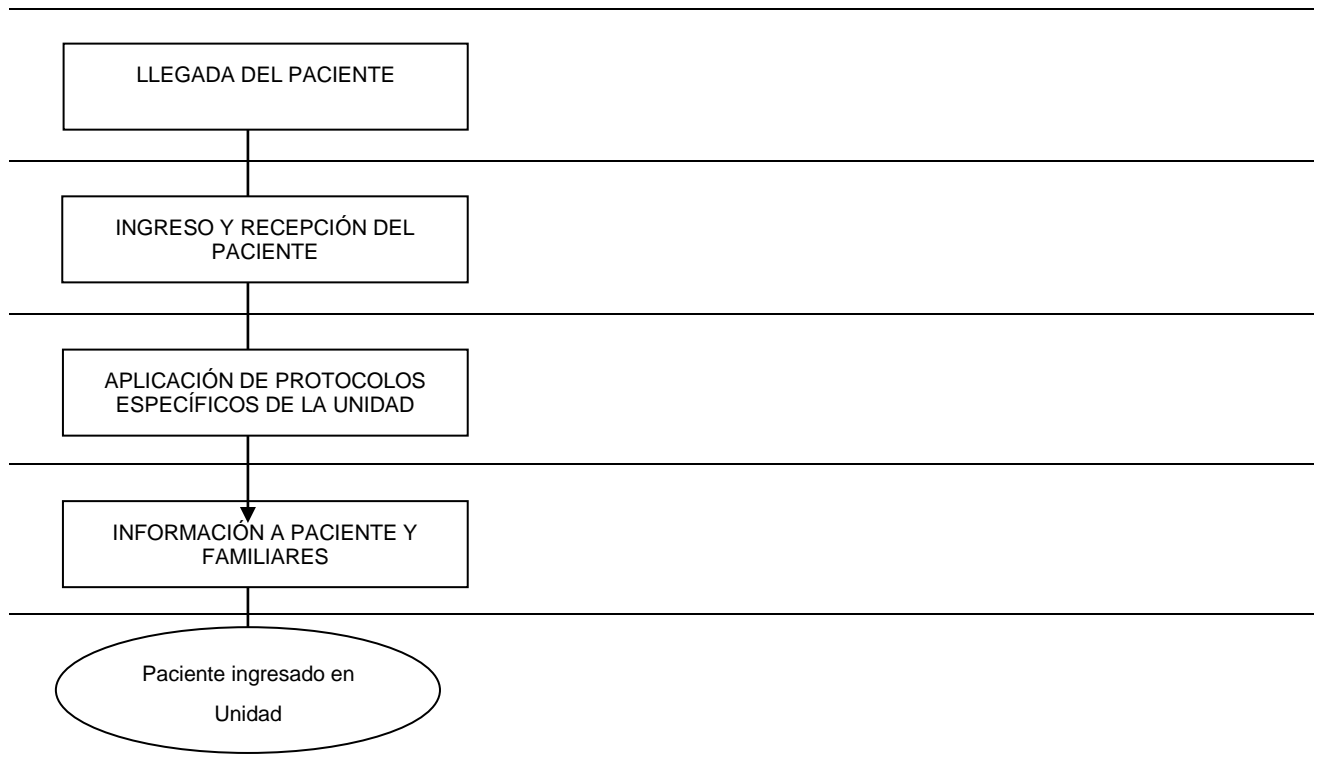
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

- 📖 Norma UNE-EN ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- 📖 Manual de Gestión
- 📖 Protocolo de acogida del paciente y Guía del Paciente
- 📖 Protocolo de acogida del paciente en la Unidad
- 📖 Manual de Procedimientos de Enfermería
- 📖 Protocolos específicos de la Unidad
- 📖 Historia Clínica General Previa al Ingreso

4. FLUJO DEL PROCESO



PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 4 de 6
--	---



5. REALIZACIÓN.

5.1 PREVISIÓN DE PACIENTES / DECISIÓN DE INGRESO

El Jefe de Servicio de elabora una previsión de la actividad que tendrán lugar la semana siguiente, a partir de información obtenida de la lista de espera y en función de la prioridad.

5.2 SOLICITUD / ASIGNACIÓN DE CAMA / PUESTO

La Supervisora de Enfermería, a partir de la información contenida en documentos como el Pase de Servicio y Traslado Interhospitalario, se encargará de avisar a Secretaría y otras Unidades de Hospitalización, de la asignación de camas y de la gestión de la información necesaria para el traslado del paciente. Los criterios para asignar la cama dependen de criterios de disponibilidad de camas y de las características del paciente (sexo, estado clínico, edad y necesidad de aislamiento)

Diariamente enfermería actualizará la Planilla de Ingresados en la unidad, tanto los pertenecientes al Servicio como los de otras Unidades. En la planilla constará la habitación y cama, nombre del paciente y médico Responsable.

5.3 PREPARACIÓN DE HABITACIÓN

Una vez asignada cama por parte de la Supervisora de Enfermería, se traslada desde Secretaría a XXX la información clínica disponible del paciente.

La enfermería de planta avisará al personal auxiliar para la limpieza y acondicionamiento de la habitación asignada, previo al ingreso según Protocolo de Acogida de la Planta.

5.4 LLEGADA DEL PACIENTE

PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 5 de 6
--	---

1. INGRESO DESDE DOMICILIO.

El paciente será avisado telefónicamente a su domicilio desde la Secretaría de Unidad. Se le informará del día hora y lugar de ingreso. Observaciones: el paciente deberá aportar en el momento del ingreso: DNI, tarjeta sanitaria, documentación médica disponible, medicación actualizada y material de aseo personal.

2. TRASLADO INTRAHOSPITALARIO.

La Supervisora de la planta de ingreso informará a la Supervisora de la planta desde la que se debe hacer el traslado del paciente, identificando la cama que le ha sido asignada en la planta de ingreso, y gestionará el momento del traslado.

3. TRASLADO INTERHOSPITALARIO.

La Secretaría avisará telefónicamente al facultativo responsable del Hospital de Origen y este comunicará a la Supervisora de planta donde se encuentre ingresado el paciente y al Servicio de Admisión del Hospital para gestionar el traslado interhospitalario. Desde allí, se informará a Secretaría de la hora prevista de ingreso en la Unidad.

5.5 RECEPCIÓN E INGRESO DEL PACIENTE

La **Enfermera / TCAE** reciben al paciente en la planta, comprobando sus datos, que viene correctamente identificado (pulsera identificativa colocada), con el ingreso formalizado en el SºAdmisión (carpeta amarilla, hoja azul, pegatinas identificativas, pulsera identificativa), y acompañado de la documentación clínica pertinente (historia clínica, exploraciones complementarias y tratamiento médico).

- Si el paciente llega con algún tipo de tratamiento en curso (oxigenoterapia, sueroterapia, tratamiento específico intravenoso) o medida de aislamiento, se mantienen éstos hasta comprobar las órdenes médicas.

El TCAE / enfermera responsable informará al paciente y familiares de la habitación y cama asignada.

La enfermera procederá a la confirmación del ingreso del paciente en: Programa de Gestión, AVICENA y GACELA. En caso de traslado intrahospitalario, se pondrá en contacto telefónico con la planta de procedencia del paciente, para efectuar el TRASLADO DE UNIDAD de modo que conste en el programa informático AVICENA.

La enfermera pregunta y registra en la aplicación informática GACELA posibles alergias, antecedentes personales, hábitos tóxicos, domicilio, un teléfono de referencia, medicación habitual y dieta.

Se identifican en la cabecera del paciente posibles alergias.

Se procederá, posteriormente a la impresión de las **etiquetas identificativas del paciente**, que se usarán a lo largo del ingreso hospitalario

5.6 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD

Solitud de pruebas complementaria y su obtención

El médico solicita mediante los volantes correspondientes las pruebas complementarias correspondientes: muestras biológicas, pruebas de imagen e interconsultas que precisa el paciente. La enfermera procederá a la extracción de muestras. Se comunica al personal de enfermería quienes lo tramitan.

Establecimiento del tratamiento médico: el médico cumplimenta las órdenes de tratamiento y lo pasa a la unidad de enfermería

Enfermería anota en su gráfica, cuadrando horarios y teniendo en cuenta la vía de administración (acceso disponible). Se encargará de solicitar por fax los fármacos a la Farmacia del Hospital, si no lo hay en la unidad y de calcular las diluciones necesarias para su administración.

PROCEDIMIENTO 0X INGRESO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/xxxx Pág.: 6 de 6
--	---

5.7 INFORMACIÓN A PACIENTES Y FAMILIARES

La enfermera / TCAE proporcionará la información incluida en el Protocolo de Acogida y los Protocolos de Autocuidados (el funcionamiento de la planta, visitas, horarios, comidas, uso del baño de la habitación horarios de información médica y de las visitas. Pregunta a qué personas quiere que se informe de su situación; salvo orden en contra por el paciente, anota el teléfono de los familiares o persona de contacto en la Gráfica de Enfermería en Gacela.

La enfermera informa sobre la visita médica y explica las medidas especiales

El día del ingreso, los familiares son informados por el Médico sobre la patología, las opciones terapéuticas y las pruebas complementarias, Consentimiento informado....

6. REGISTROS Y ARCHIVO.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ARCHIVO (mientras el paciente está en la 7ª Sur)	
		RESPONSABLE	LUGAR
---	Historia Clínica (del ingreso)	Facultativos	Control de Enfermería
---	Hoja del Evolutivo	Facultativos	Control de Enfermería
---	Consentimiento Informado	Facultativos	Control de Enfermeras
---	Partes de Quirófano	Jefe de Servicio	Control de Enfermería
---	Órdenes de Tratamiento	Facultativos /Enfermería	Control de Enfermería
---	Formulaciones de Solicitud de Pruebas	Facultativo	Control de Enfermería
---	Listado de Ingresados	Supervisora	Programa Informático AVICENA
---	Gestión de Ingresos (Planes de cuidados)	Enfermería	Programa Informático GACELA
---	Gráfica Enfermería	Enfermería	Programa Informático GACELA
---	Evolutivo de Enfermería	Enfermería	Programa Informático GACELA

7. ANEXOS.