

<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X Edición: 01 Unidad <b>UNIDAD</b> Fecha: <b>11/06/2013</b> Pág.: 1 de 6
--	---

P-0x

**REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME EN SERVICIO/UNIDAD**

CONTROL DE MODIFICACIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA REVISIÓN ANTERIOR
01	11/06/2013	Elaboración del documento.

ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Fdo.: <b>Nombre y Apellido</b> Responsable de Mantenimiento del sistema Fecha: <b>11/06/2013</b>	Fdo.: <b>Nombre y Apellido</b> Jefe de Servicio/Coord. RM Fecha: <b>XX/XX/20xx</b>

COPIA CONTROLADA <input type="checkbox"/>	Nº:	<b>COPIA NO CONTROLADA</b> <input type="checkbox"/>
Asignada a:	Recibida por:	
Fecha:	Fecha:	

	<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X Edición: 01 Unidad <b>UNIDAD</b> Fecha: 11/06/2013 Pág.: 2 de 6	
--	--	--	--

## ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.....	3
4. FLUJO DEL PROCESO.....	3
5. REALIZACIÓN.....	4
5.1 ACOGIDA DEL PACIENTE.....	¡Error! Marcador no definido.4
5.2 PREPARACIÓN DEL PACIENTE.....	4
5.3 REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL.....	4
5.4. ELABORACIÓN, EMISIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL INFORME FINAL.....	4
5.3 INFORMACIÓN Y DESPEDIDA DEL PACIENTE.....	5
6. REGISTROS Y ARCHIVO.....	¡Error! Marcador no definido.
7. ANEXOS.....	6

<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X Edición: 01 Unidad <b>UNIDAD</b> Fecha: 11/06/2013 Pág.: 3 de 6
--	--

### 1. OBJETO.

El objeto del presente procedimiento es describir la actuación a seguir por el personal para la realización de los procedimientos asistenciales que se ejecutan en dicha Unidad con el correspondiente informe.

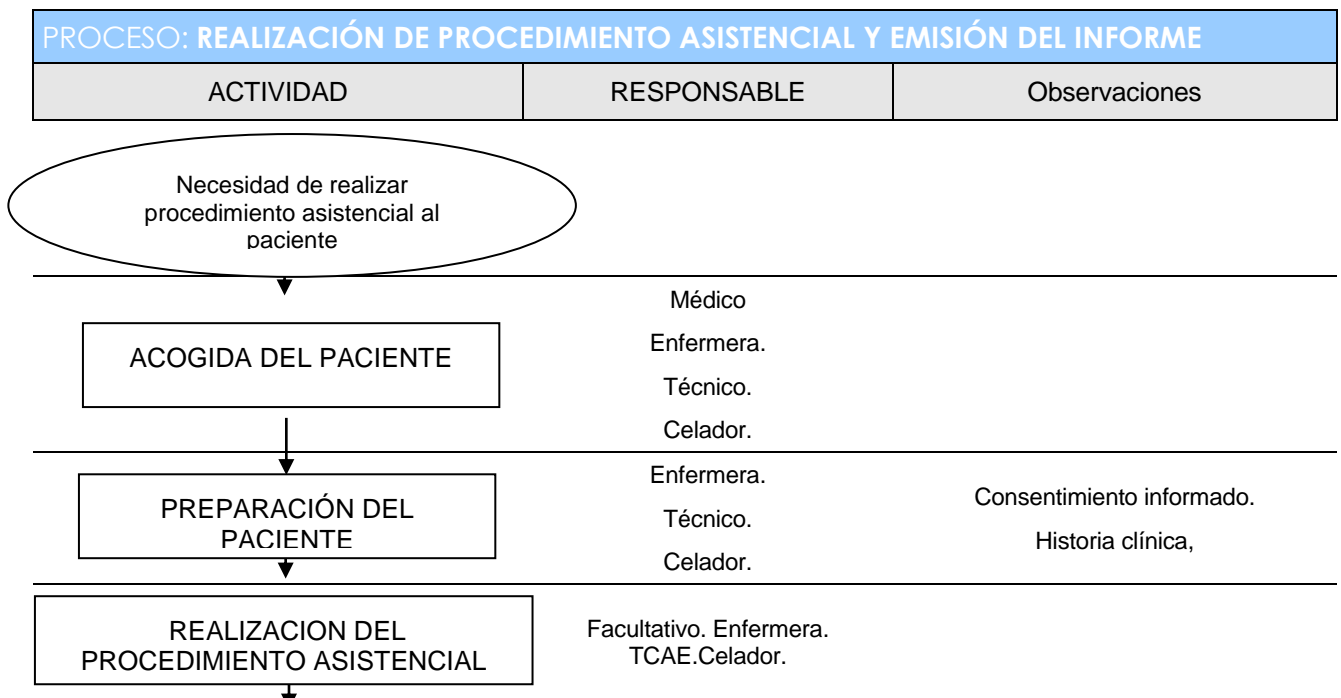
### 2. ALCANCE.

Este procedimiento es aplicable a todos los pacientes (ambulatorios e ingresados en hospitales diferentes al nuestro (pacientes externos), Ingresados en el propio hospital (pacientes internos)) citados en la Unidad /Servicio para realización de procedimientos asistenciales, desde que el paciente citado acude a la realización del procedimiento asistencial hasta que ha finalizo el mismo y se emite el informe.

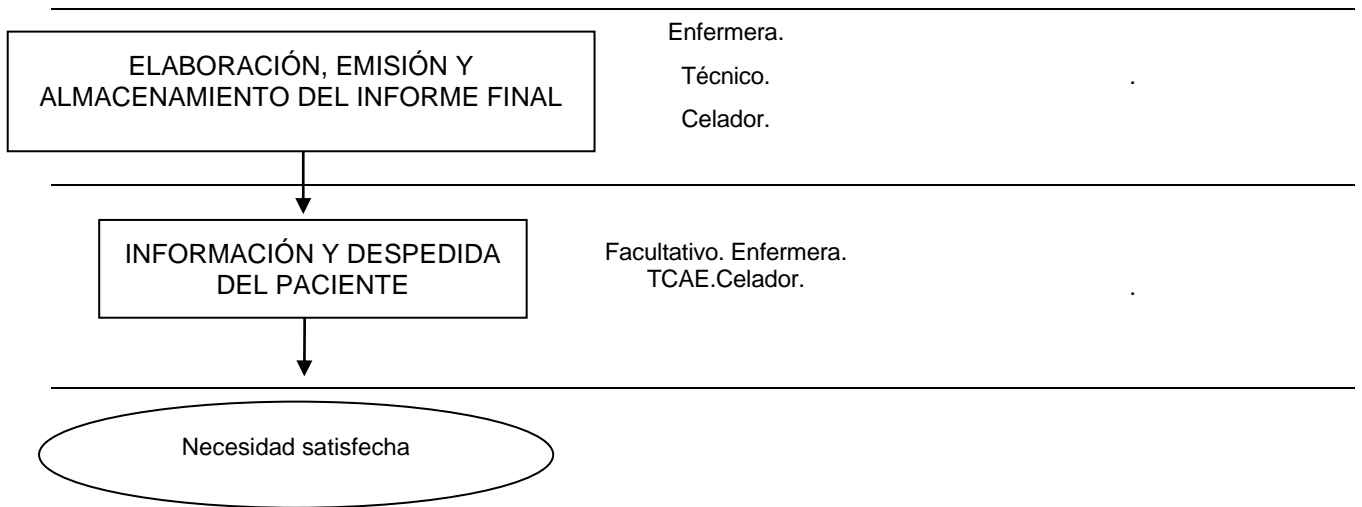
### 3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

- 📖 Norma UNE-EN ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- 📖 Manual de Gestión
- 📖 Manual de procedimientos de Enfermería.
- 📖 Protocolos de Actuación.
- 📖 Información para el paciente
- 📖 Historia Clínica Previa del Paciente

### 4. FLUJO DEL PROCESO



<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X Edición: 01 Unidad <b>UNIDAD</b> Fecha: <b>11/06/2013</b> Pág.: 4 de 6
--	---



## 5. REALIZACIÓN.

### 5.1 ACOGIDA DE PACIENTES.

Pacientes externos ingresados en otros hospitales. Son trasladados en ambulancia. Son acogidos por el personal de enfermería que verifica la existencia del consentimiento informado y de un informe clínico realizado por el médico peticionario. Un facultativo de la Unidad/Servicio valora la situación clínica del paciente.

Pacientes externos ambulatorios. Acuden desde su domicilio. Son acogidos por el personal de enfermería que verifica la existencia del consentimiento informado y de un informe clínico realizado por el médico peticionario.

Pacientes internos. El celador acude a la unidad de hospitalización donde está ingresado el paciente y le traslada en la cama y con la Historia Clínica.

### 5.2 PREPARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El celador acompaña al paciente a la sala, le ayuda a

El personal de enfermería hace una valoración de

### 5.3 REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento será realizado por...siguiendo...

### 5.4 ELABORACIÓN EMISIÓN Y ALMCENAMIENTO DEL INFORME FINAL

El facultativo responsable de la realización del procedimiento asistencial confecciona el informe utilizando para ello la plantilla existente. El informe queda vinculado al paciente mediante el nombre y los apellidos, y el número de historia clínica.

El personal de enfermería escribe la hoja de alta de enfermería e introducen el informe en GACELA si el paciente permanece ingresado en el hospital. El celador traslada de la mesa a la camilla o a su cama al paciente.

	<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X	
		Edición: 01	
		Unidad <b>UNIDAD</b>	
		Fecha: <b>11/06/2013</b>	
		Pág.: 5 de 6	

El informe una vez finalizado se exporta al sistema de gestión de Historia Clínica en donde queda almacenado y donde puede ser consultado.

### 5.5 INFORMACIÓN Y DESPEDIDA DEL PACIENTE

El facultativo responsable de la prueba informa verbalmente a las familias en la sala de espera.

Los pacientes internos vuelven a su habitación. Les traslada el celador.

Los pacientes externos ingresados en otros hospitales pueden, en ocasiones por su situación clínica o por el devenir de la prueba, quedar ingresados en nuestro hospital. Se informa al equipo de transporte sanitario para no realizar el retorno y al médico responsable en su hospital de origen para que no espere al paciente. Se les dan dos copias del informe, una para ellos y otra para su médico responsable.

Los pacientes ambulatorios domiciliarios pueden quedar ingresados en nuestro hospital, o bien recibir el alta y marchar a su domicilio. Se les dan dos copias del informe, una para ellos y otra para su médico responsable.

## 6. ARCHIVO Y REGISTROS.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ARCHIVO	
		RESPONSABLE	LUGAR
<b>Historia Clínica</b>			
---	Consentimiento informado	Médico	H <sup>a</sup> C <sup>a</sup>
---	Volante de petición	Médico	H <sup>a</sup> C <sup>a</sup>
	Informe Final	Médico	H <sup>a</sup> C <sup>a</sup>
<b>Otros registros</b>			
	Informe de Enfermería	Enfermería	
	Registros específicos de la unidad destinados a cada procedimiento	Médico / Enfermería /Técnicos	
	Registro iconográfico	Médicos / Técnicos	
	Listado de citas	Médico / Administrativo	

	<b>PROCEDIMIENTO 0X</b> <b>REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO ASISTENCIAL Y EMISIÓN DEL INFORME</b>	Código: P-0X Edición: 01 Unidad <b>UNIDAD</b> Fecha: 11/06/2013 Pág.: 6 de 6	
--	--	--	--

**7. ANEXOS.**