

PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/2013 Pág.: 1 de 6
--	---

P-0X

SEGUIMIENTO DEL PACIENTE EN LA UNIDAD DE XXXXXX

CONTROL DE MODIFICACIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES RESPECTO A LA REVISIÓN ANTERIOR
01	xx/xx/2013	Elaboración del documento.

ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Fdo.: Nombre y Apellidos Responsable de Mantenimiento SGC Fecha: xx/xx/2013	Fdo.: Nombre y Apellidos Jefe de Servicio Fecha: xx/xx/2013

COPIA CONTROLADA <input type="checkbox"/>		Nº:	COPIA NO CONTROLADA <input type="checkbox"/>
Asignada a:	Recibida por:		
Fecha:	Fecha:		

--

	PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/2013 Pág.: 2 de 6	
--	--	---	--

ÍNDICE

1.	OBJETO.....	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.	3
4.	FLUJO DEL PROCESO	3
5-	REALIZACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
5.1. SEGUIMIENTO		
5.1.1.	CUMPLIMENTACIÓN DE REGISTROS (HISTORIA CLÍNICA).	¡Error! Marcador no definido.
5.1.2.	VALORACIÓN DEL PACIENTE (SESIÓN CLÍNICA) Y VISITA AL PACIENTE;	¡Error! Marcador no definido.
5.1.3.	CUMPLIMENTAR REGISTROS DE EVOLUCIÓN.	¡Error! Marcador no definido.
5.1.4.	SOLICITUD DE PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	¡Error! Marcador no definido.
5.1.5.	VALORACIÓN DEL PACIENTE (SESIÓN CLÍNICA) Y VISITA AL PACIENTE;	¡Error! Marcador no definido.
5.1.6.	ACTUACIONES VARIAS	¡Error! Marcador no definido.
5.1.7.	INFORMACIÓN A PACIENTE Y FAMILIARE	¡Error! Marcador no definido.
5.2. SUBPROCESO: REALIZACIÓN DE INTERCONSULTA		
5.2.1.	REALIZAR LA SOLICITUD DE LA INTERCONSULTA / CONTACTAR CON EL MÉDICO ESPECIALISTA.....	
5.2.2.	REGISTRO Y TRAMITACIÓN	
5.2.3.	VALORACIÓN DEL MÉDICO ESPECIALISTA.....	
5.2.4.	ACEPTACIÓN DE LA VALORACIÓN	
5.	REGISTROS Y ARCHIVO.....	5
6.	ANEXOS.....	6

PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/2013 Pág.: 3 de 6
--	---

1. OBJETO.

El objeto del presente procedimiento es describir la actuación a seguir por el personal del **SERVICIO DE XXXX** (en adelante **YYY**) durante el **seguimiento y la supervisión de los pacientes ingresados** en la **Unidad**

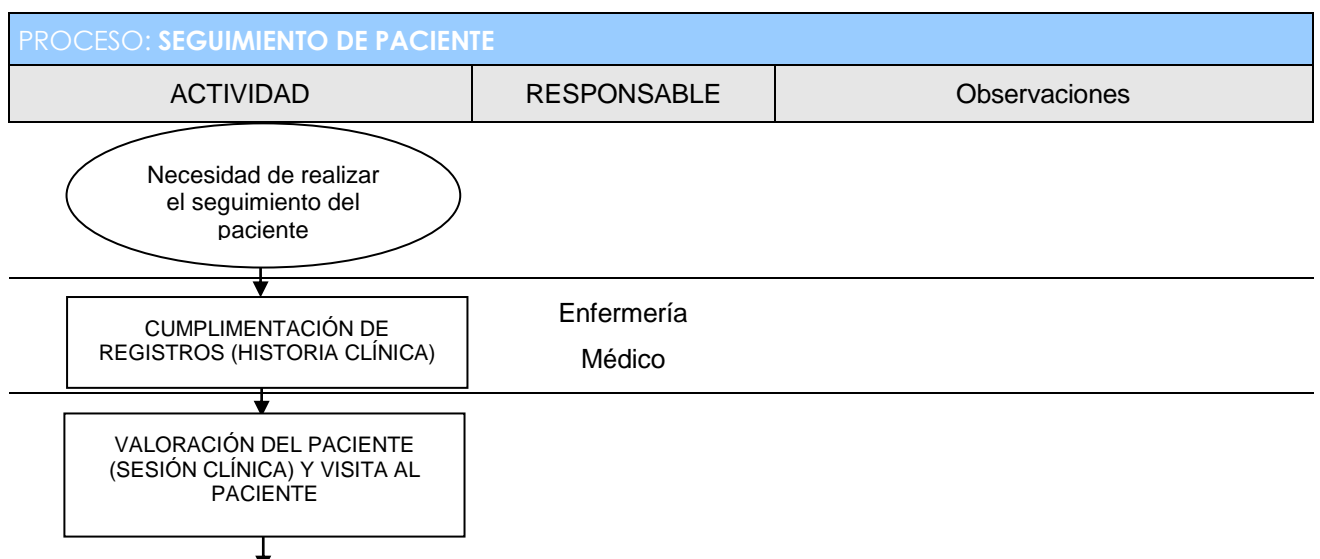
2. ALCANCE.

Este procedimiento es aplicable a todos los pacientes ingresados en la **Unidad, desde que se da por concluido el ingreso en la unidad hasta que se plantea la propuesta de alta, traslado o éxitus.**

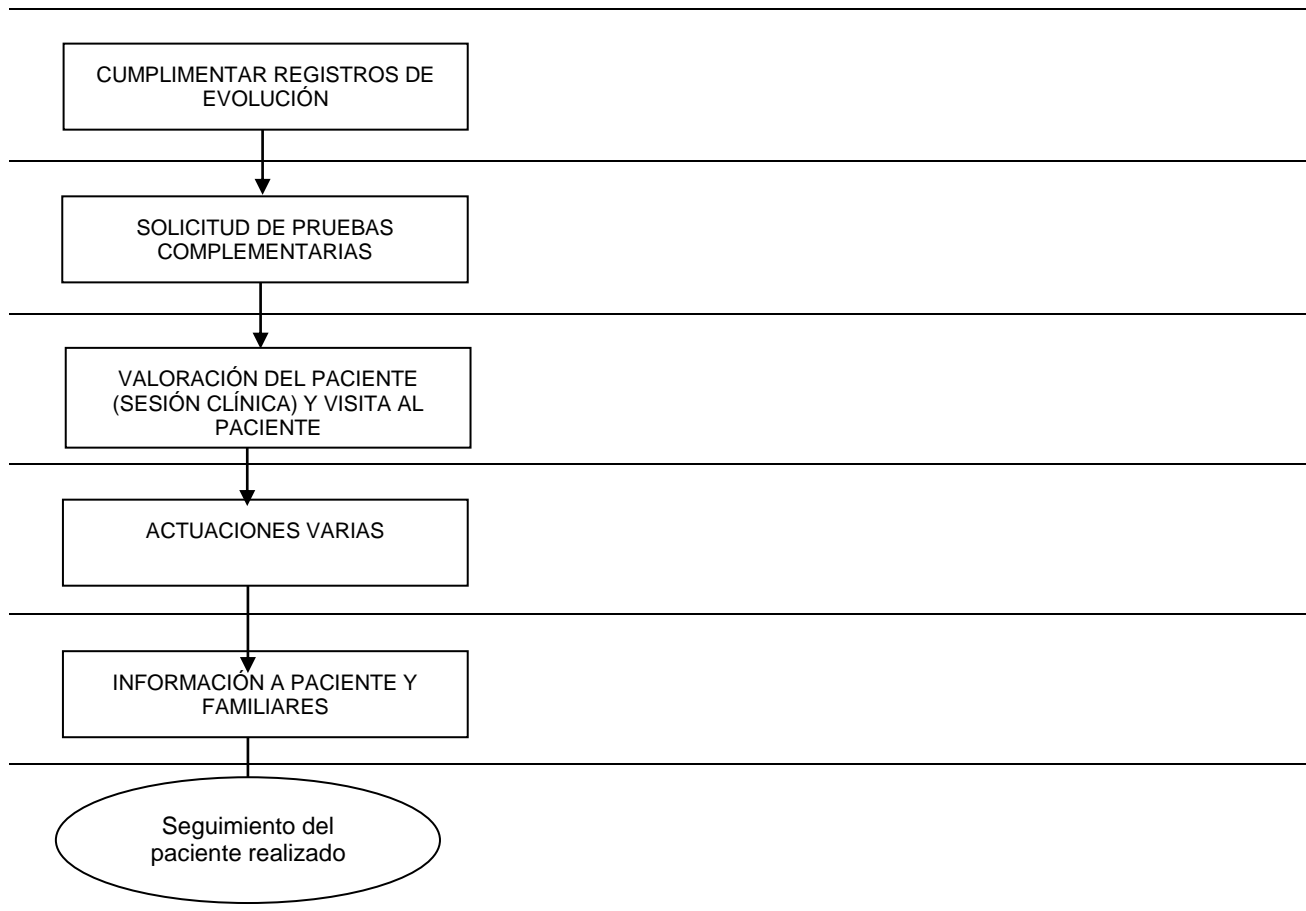
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.

- 📖 Norma UNE-EN ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- 📖 Manual de Gestión
- 📖 Manual de Procedimientos de Enfermería
- 📖 Manual de Funcionamiento de la Unidad
- 📖 Protocolos de Aislamiento
- 📖 Protocolo de Actuación médica
- 📖 Protocolos Específicos de la Unidad
- 📖 Historia Clínica General Previa al Ingreso

4. FLUJO DEL PROCESO



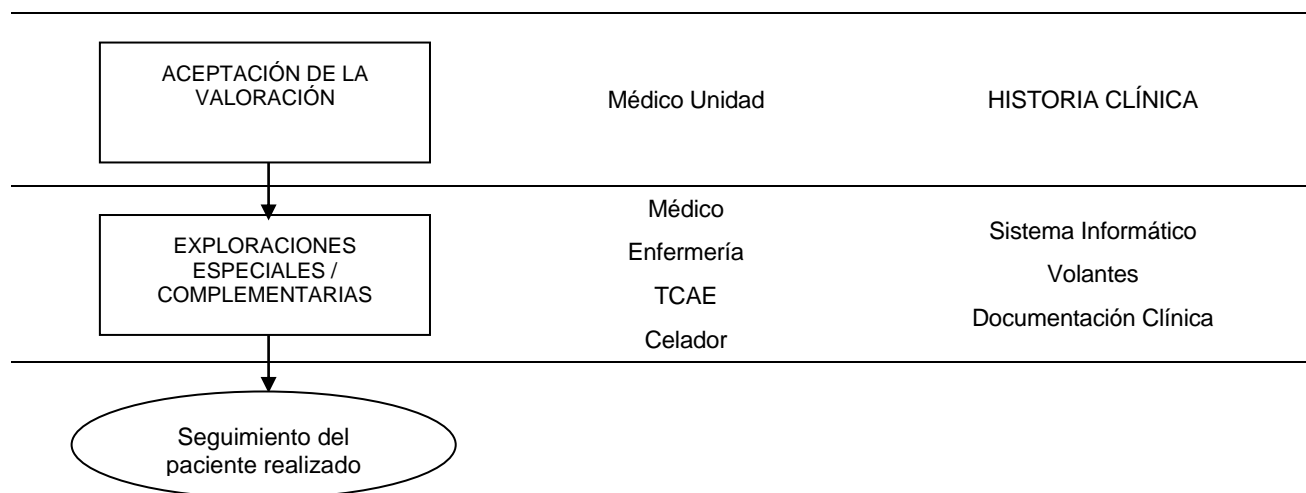
PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/2013 Pág.: 4 de 6
--	---



SUBPROCESO: INTERCONSULTA A OTROS SERVICIOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Observaciones
Necesidad de realizar consultas a otros servicios		
REALIZAR LA SOLICITUD DE LA INTERCONSULTA / CONTACTAR CON EL MÉDICO ESPECIALISTA	Médico Unidad Enfermería	HOJA DE INTERCONSULTA
REGISTRO Y TRAMITACIÓN	Enfermera Celador	
VALORACIÓN DEL MÉDICO ESPECIALISTA	Médico Especialista	HOJA DE INTERCONSULTA

	PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X Edición: 01 Unidad UNIDAD Fecha: xx/xx/2013 Pág.: 5 de 6	
--	--	---	--



5- REALIZACIÓN.

5.1. SEGUIMIENTO

5.1.1. CUMPLIMENTACIÓN DE REGISTROS (HISTORIA CLÍNICA)

5.1.2 VALORACIÓN DEL PACIENTE (SESIÓN CLÍNICA) Y VISITA AL PACIENTE

5.1.3 CUMPLIMENTAR REGISTROS DE EVOLUCIÓN

5.1.4. SOLICITUD DE PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

5.1.5. VALORACIÓN DEL PACIENTE (SESIÓN CLÍNICA) Y VISITA AL PACIENTE

5.1.6 ACTUACIONES VARIAS

5.1.7 INFORMACIÓN A PACIENTE Y FAMILIAR

5.2 SUBPROCESO: REALIZACIÓN DE INTERCONSULTA

5.2.1 REALIZAR LA SOLICITUD DE LA INTERCONSULTA / CONTACTAR CON EL MÉDICO ESPECIALISTA

5.2.2. REGISTRO Y TRAMITACIÓN

5.2.3. VALORACIÓN DEL MÉDICO ESPECIALISTA

PROCEDIMIENTO 0X SEGUIMIENTO DEL PACIENTE	Código: P-0X
	Edición: 01
	Unidad UNIDAD
	Fecha: xx/xx/2013
	Pág.: 6 de 6

5.2.4. ACEPTACIÓN DE LA VALORACIÓN

5. REGISTROS Y ARCHIVO.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ARCHIVO	
		RESPONSABLE	LUGAR
---	Historia Clínica de la Unidad	Médico	Control de Enfermería
	Exploraciones complementarias	Médico	Carpeta pruebas pendientes y analíticas
	Evolución diaria	Médico	Gráfica del paciente
	Ordenes Médicas Informatizadas (OMI)	Médico	Carpeta medicación
	Solicitud transfusión	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Consentimiento informado	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Formato Interconsulta	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Petición exploraciones complementarias	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Petición Canalización paciente a centro externo	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Pase de Permiso de Fin de Semana /Alta voluntaria de paciente	Médico	Carpeta H ^a C ^a
	Programa informes clínicos	Médico	Informática
---	Registros de Enfermería	Supervisora	Programa Informático GACELA
	Registro de actividad diaria de la unidad	Enfermera	Programa Informático GACELA
	Carpeta de pruebas y analíticas pendientes	Enfermera	Control de Enfermería
	Control de pruebas	Enfermera	Control de Enfermería
---	Listado de Ingresados	Supervisora	Programa Informático AVICENA
---	Listado (manual) de Ingresados	Supervisora	Control de Enfermería
	Registro de TCAE	TCAE	Control de enfermería

6. ANEXOS.